PROCEDURA ORGANIZACJI WYCIECZEK W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IMIENIA BOHATERÓW I ARMII WOJSKA POLSKIEGO W KOŁOBRZEGU

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69),
3. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 81, poz.889 ze zmianami).
4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne ( Dz. U. z 1997 r., Nr 57, poz.358).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

§1

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

1. wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
2. wycieczki krajoznawczo-turystyczne - wycieczki krajowe lub zagraniczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych (jedno lub kilkudniowe),
3. imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
4. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, np. wycieczki rowerowe
5. imprezy wyjazdowe- związane z realizacją programu nauczania, takie jak zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

§2

* 1. W organizowaniu form działalności form krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§3

1. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

§4

1. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,

2) poznawanie kultury i języka innych państw,

3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,

4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,

5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,

6) podnoszenie sprawności fizycznej,

8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,

9) przeciwdziałanie patologii społecznej,

10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§5

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać. Kryteria, te uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.
2. Program wycieczki ustala organizator wycieczki w porozumieniu z kierownikiem i opiekunami wycieczki. Jednym z punktów może być „czas własny” przeznaczony dla uczniów z zastrzeżeniem, że nie mogą pozostać w tym czasie bez opieki dorosłych, rozwiązaniem jest tutaj podzielenie uczestników wycieczki na mniejsze grupy i wyznaczenie dla każdej z nich opiekuna.
3. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

4. Nauczyciel organizujący wycieczkę lub imprezę ma obowiązek zapoznać się ze wszystkimi aktami prawnymi dotyczącymi bezpieczeństwa uczestników i organizacji turystyki szkolnej oraz ściśle ich przestrzegać.

§6

1. Liczba uczniów przypadająca na jednego opiekuna:
2. wycieczka piesza na terenie tej samej miejscowości- do 30 uczniów,
3. wycieczka środkami komunikacji miejskiej – do 15 uczniów,
4. wycieczka piesza, np. do lasu – do 15 uczniów,
5. wycieczka autokarowa – do 15 uczniów,
6. wycieczka rowerowa – do 11 uczniów.

§7

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:

1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,

2) jest instruktorem harcerskim,

3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek

3. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba, w tym rodzic.

4. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

§8

1. Kierownik wycieczki lub imprezy:

1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,

2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,

3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,

4) wypełnia dokumenty związane z wycieczką lub imprezą,

4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,

5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,

6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz w apteczkę pierwszej pomocy,

7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,

8) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,

9) dokonuje podziału zadań przez uczestników,

10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu,

11) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem powiadamia Policję - Ruch Drogowy o planowanym wyjeździe w celu skontrolowania sprawności pojazdu. Rozmowę należy odnotować w rejestrze rozmów telefonicznych znajdującym się w sekretariacie szkoły.

§9

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba, w tym rodzic.

2. Opiekun w szczególności:

1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,

2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,

3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,

4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,

5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika,

6) sprawdza stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

§10

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

* 1. przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
  2. poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
  3. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota wycieczki i przewodnika,
  4. w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
  5. w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu,
  6. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
  7. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
  8. dbać o higienę i schludny wygląd,
  9. nie oddalać się z miejsca zakwaterowania,
  10. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
  11. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
  12. bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających
  13. przestrzegać zasad ruchu drogowego.

W przypadku rażącego złamania regulaminu wycieczki przez uczestnika mogą zostać wyciągnięte wobec ucznia konsekwencje adekwatne do przewinienia – włącznie z powiadomieniem rodziców, dyrektora szkoły czy wezwaniem policji.

§11

1. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników i opiekunów o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie, planie finansowym.
2. Kierownik wycieczki powiadamia Dyrektora o planowanych wycieczkach i imprezach z wyprzedzeniem. Podstawą uzyskania zgody na wycieczkę klasową jest 80% uczestnictwo uczniów w wyjeździe. Pozostałym uczniom, niejadącym na wycieczkę należy zorganizować zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z równoległym oddziałem, po uzgodnieniu tego z wychowawcą. Po uzyskaniu zgody Dyrektora na wycieczkę nauczyciel pobiera odpowiednie dokumenty z gabinetu wicedyrektora szkoły.
3. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
4. Dokumentację wycieczki stanowią:
5. Karta wycieczki zawiera program wycieczki lub imprezy, trasę, liczbę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę i imiona i nazwiska opiekunów
6. Harmonogram (program) wycieczki (szczegółowy plan wycieczki )
7. Regulamin wycieczki wraz z podpisami uczniów biorących udział w wycieczce bądź imprezie
8. Lista uczestników wycieczki ( wraz z adresem i telefonem do rodziców, numerem legitymacji szkolnej i PESEL-em)
9. Pisemna zgoda rodziców/opiekunów na udział ucznia w wycieczce wraz z oświadczeniem w sprawie hospitalizacji, leczenia, zabiegów operacyjnych, odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez dziecko
10. Oświadczenie opiekuna i kierownika wycieczki w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników
11. Polisa ubezpieczeniowa uczestników i kadry nauczycielskiej
12. Ubezpieczenie kadry nauczycielskiej od odpowiedzialności cywilnej
13. Umowa z organizatorem
14. Umowa z przewoźnikiem
15. Zezwolenie (licencja) firmy przewozowej
16. Rozliczenie wycieczki
17. Kserokopie faktur i rachunków.

5.Dokumentacja szkoły (1komplet)

1. Karta wycieczki
2. Harmonogram (program) wycieczki
3. Regulamin wycieczki
4. Lista uczestników wycieczki
5. Oświadczenie opiekuna i kierownika wycieczki w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników
6. Polisa ubezpieczeniowa uczestników i kadry nauczycielskiej
7. Ubezpieczenie kadry nauczycielskiej od odpowiedzialności cywilnej
8. Umowa z organizatorem
9. Umowa z przewoźnikiem
10. Zezwolenie (licencja) firmy przewozowej
11. Rozliczenie wycieczki
12. Kserokopie faktur i rachunków.

6.Dokumentacja kierownika wycieczki (1komplet)

1. Karta wycieczki
2. Harmonogram (program) wycieczki
3. Regulamin wycieczki
4. Lista uczestników wycieczki
5. Pisemna zgoda rodziców/opiekunów na udział ucznia w wycieczce
6. Oświadczenie opiekuna i kierownika wycieczki w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników
7. Polisa ubezpieczeniowa uczestników i kadry nauczycielskiej
8. Ubezpieczenie kadry nauczycielskiej od odpowiedzialności cywilnej
9. Umowa z organizatorem
10. Umowa z przewoźnikiem
11. Terminy dostarczania dokumentacji do Dyrektora Szkoły
12. wycieczka zagraniczna- 1 miesiąc przed wyjazdem
13. wycieczka krajowa kilkudniowa – 1 tydzień przed wyjazdem
14. wycieczka krajowa jednodniowa – 1 tydzień przed wyjazdem
15. wyjścia( kino, impreza) – 2 dni przed zaplanowanym wyjściem
16. wyjście w ramach zajęć – 1 dzień przed terminem
17. W przypadku wycieczki zagranicznej musi zostać wydana zgoda organu prowadzącego i kuratorium oświaty.
18. Rozliczenie wycieczki ( wraz z kserokopiami faktur i rachunków) przedkłada Dyrektorowi Szkoły kierownik wycieczki w terminie 1 tygodnia od daty powrotu.
19. Krótkotrwałe wycieczki dydaktyczne (przedmiotowe), organizowane w czasie lekcji, podlegają tylko ewidencji w zeszycie wyjść.

Załączniki do procedury

1) Karta wycieczki

2) Regulamin wycieczki wraz z podpisami uczestników wycieczki

3) Lista uczestników wycieczki

4) Oświadczenie opiekuna i kierownika wycieczki w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników

5) Rozliczenie wycieczki

6) Pisemna zgoda rodziców/opiekunów na udział ucznia w wycieczce

Karta wycieczki (imprezy) nr……………………

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

Trasa wycieczki (imprezy)

Termin ilość klasa/grupa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy Kierownik wycieczki (imprezy)

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

(podpis)

Harmonogram wycieczki (imprezy)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data i godz. wyjazdu | Ilość km | Miejscowość | Program | Adres punktu  noclegowego  i żywieniowego |
|  |  |  |  |  |

Adnotacje organu prowadzącego Zatwierdzam

lub sprawującego nadzór pedagogiczny

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

ZAPOZNANIE Z REGULAMINEM WYCIECZKI I ZOBOWIĄZANIE DO JEGO PRZESTRZEGANIA.

Data zapoznania się z regulaminem ……………………......

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię ucznia | Podpis |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |
| 21. |  |  |
| 22. |  |  |
| 23. |  |  |
| 24. |  |  |
| 25. |  |  |
| 26. |  |  |
| 27. |  |  |
| 28. |  |  |
| 29. |  |  |
| 30. |  |  |

..........…………………………………….

Data i podpis opiekuna/kierownika imprezy

**REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI**

1. Będę stosować się do nakazów i zakazów opiekuna i kierownika wycieczki.
2. Będę wykonywać polecenia opiekuna i kierownika wycieczki.
3. Zobowiązuję się do zachowywania w sposób kulturalny i bezpieczny, aby nie narażać na niebezpieczeństwo siebie i innych uczestników wycieczki.
4. Nie będę oddalać się od grupy.
5. Będę przestrzegać zasad poruszania się po drogach.
6. Zobowiązuję się do informowania opiekuna i kierownika wycieczki o sytuacjach niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu lub życiu uczestników wycieczki.
7. Będę zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
8. Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminów w obiektach i miejscach pobytu, zwiedzania.
9. Będę dbać o czystość, ład i porządek w miejscach mojego pobytu.
10. Zobowiązuję się do kulturalnego odzywania się w stosunku do osób dorosłych oraz koleżanek i kolegów.
11. Będę pamiętać, że moje zachowanie w miejscach publicznych daje świadectwo o mojej kulturze i wychowaniu.

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI KLASA ………………

TRASA .............................................................................................................................................

DATA …………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię ucznia | Adres | numer legitymacji szkolnej lub paszportu | PESEL |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |

…...…………………………………….

Data i podpis kierownika wycieczki

**DEKLARACJA OPIEKUNA/KIEROWNIKA WYCIECZKI**

W sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczkach

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem i rodzicami za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mojej opiece na wycieczce do ……………………………….…………………. w dniu ………………………………. oświadczam:

* Z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam/łem się ze wszystkimi dokumentami i materiałami oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci,
* Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków.

Kołobrzeg, dn. …………………….

Czytelny podpis

ROZLICZENIE WYCIECZKI NR………………….

DATA WYCIECZKI ……………………………..

DATA ROZLICZENIA ……………………………..

KLASA ……………………………..

TRASA ……………………….…………………………..

LICZBA UCZESTNIKÓW ……………………………..

KIEROWNIK WYCIECZKI ……………………………….…………………..

CAŁKOWITY KOSZT WYCIECZKI ……………………………..

KOSZT NA JEDNEGO UCZESTNIKA ……………………………..

ŹRÓDŁO ZAPŁATY ………………………………………..…………..

WYDATKI

|  |  |
| --- | --- |
| NR RACHUNKU | KWOTA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| RAZEM |  |

Podpis kierownika wycieczki……………………………………………

**ZGODA RODZICÓW**

………………………………………………………

..……………………………………..………………

/ Imię i nazwisko /

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ……………………………………………………

w wycieczce do …….………………………………………………………………………….

w terminie ………………………………….. .

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wycieczki w wysokości………………………………….….. słownie……………………………………… złotych, do dnia ……………………. .

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

……………………………, dn.………………. ………………………………..

/podpis rodzica/

**OŚWIADCZENIE**

Imię…………………………..………..

Nazwisko………………………………

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko ………..…………………………………..w trakcie trwania wycieczki.

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki. Jednocześnie nie znam przeciwskazań do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałem.

……………………………, dn.…………………. ……………………………….

/podpis rodzica/

**ZGODA RODZICÓW**

………………………………………………………

..……………………………………..………………

/ Imię i nazwisko /

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ……………………………………………………

w wycieczce do …….………………………………………………………………………….

w terminie ………………………………….. .

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wycieczki w wysokości ………………………….….. słownie……………………………………… złotych, do dnia ……………………. .

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

……………………………, dn.………………. ………………………………..

/podpis rodzica/

**OŚWIADCZENIE**

Imię…………………………..………..

Nazwisko………………………………

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko ………………………………………………………..w trakcie trwania wycieczki.

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki. Jednocześnie nie znam przeciwskazań do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałem.

……………………………, dn.…………………. ……………………………….

/podpis rodzica/