………………………………….

pieczęć zamawiającego

.………………………………….

nazwa i adres wykonawcy

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przedstawienie swojej oferty na zadanie:

**„Dostawa wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości**

**dla Szkoły Podstawowej nr 4 im. I Armii Wojska Polskiego w Kołobrzegu”**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 r. ( Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł. netto.

**Przedmiotem zamówienia** jest dostawa wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości.

Przedmiot zamówienia znajduje się w załączonej tabeli.

Parametry techniczne muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w Katalogu wyposażenia (www.gov.pl/web/labolatoria/katalog-wyposazenia)

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Każdy z wymienionych elementów wyposażenia, sprzętu, akcesoriów, oprogramowania musi być fabrycznie nowy, zawierać wszystkie elementy, gwarancje, oprogramowanie, instrukcje w języku polskim konieczne do uruchomienia i pracy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Poszczególne elementy muszą być ze sobą kompatybilne.

Wyposażenie powinno spełniać normy europejskie, posiadać certyfikat zgodności.

Wykonawca złączy wymagane prawem: atesty, certyfikaty, dopuszczenia, deklaracje lub inne dokumenty właściwe dla przedmiotu umowy.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia uwzględniając wymagania Zapytania ofertowego.

Oferta winna obejmować wszystkie koszty, których poniesienie okaże się konieczne w celu należytego wykonania zamówienie.

Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

**Ofertę można składać** za pomocą poczty polskiej, osobiście w siedzibie wykonawcy: Szkoła Podstawowa nr 4, ul. Kupiecka 1, 78-100 Kołobrzeg oraz drogą elektroniczna na adres:

[sekretariat@sp4kg.pl](mailto:sekretariat@sp4kg.pl)

**Termin realizacji zamówienia do 60 dni od daty podpisania Umowy.**

**Oferta winna zawierać:**

* Nazwę wykonawcy, adres, NIP, Regon, tel. kontaktowy, e-mail
* Oświadczenie płatnika podatku VAT;
* Oświadczenie o posiadaniu rachunku na białej liście podatnika
* Dokładne informacje na temat gwarancji poszczególnych elementów zamówienia;
* Cenę netto i brutto oferowanego sprzętu z rozbiciem na poszczególne punkty zapytania oraz wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne do właściwego użytkowania przedmiotu zamówienia.

Wybór oferty:

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyjaśnień zamawiający odrzuci ofertę.
4. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku, gdy jej realizacja nie będzie miała realnego uzasadnienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania zapytań.

Zapytania należy kierować drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@sp4kg.pl](mailto:sekretariat@sp4kg.pl)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego w całości lub części bez podania przyczyny na każdym etapie postepowania.

Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe w przypadku jeśli cena najkorzystniejsza przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia oraz gdy:

- nie zostanie złożona żadna oferta

- wszystkie oferty zostaną odrzucone.

**Zasady dostawy zamówienia:**

1. Miejsce dostawy: siedziba Szkoły Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu,

przy ul. Kupieckiej 1

1. W budynku szkoły nie ma windy
2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na piśmie, mailowo lub telefonicznie o planowanym terminie dostawy co najmniej na 3 dni robocze przed tym terminem
3. Dostawa zostanie zrealizowana w dniu/dniach roboczych w godzinach od 8.00 do 13.00.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie, takich jak transport, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

**Informację o rozstrzygnięciu** zamieszczona na stronie BIP Szkoły.

**Oferta zostanie odrzucona**

jeśli jej treść nie będzie zgodna z treścią zapytania ofertowego lub jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

- jeżeli zawiera rażąco niską cenę

Rozeznanie cenowe nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia.

Cena oferowana …………………………………………zł. brutto

**Ofertę prosimy przesłać w terminie do dnia 22.12.2021 r.**

Dyrektor SP 4

**Jolanta Wasila**