**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Szkoła Podstawowa nr 4 w Kołobrzegu

ul. Kupiecka 1, 78-100 Kołobrzeg

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

Psycholog szkolny, umowa na czas zastępstwa

**1. Wymagania niezbędne**

a) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym

b) kierunek – psychologia

**2. Mile widziane :**

a) Szkolenia dodatkowe i kursy kierunkowe

b) Doświadczenie zawodowe

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

a)prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;

b) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu wspierania ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w tym działań profilaktycznych, edukacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;

c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

d) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i wyboru zwodu; analizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;

e) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach wynikających z programów wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

**4. Wymagane dokumenty:**

a) List motywacyjny,

b) Życiorys zawodowy (CV),

c) Kserokopie świadectw pracy,

d) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,

e) Oświadczanie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,

f) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

g) Klauzula informacyjna,

Inne informacje:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach od 8:00 do 15:00 lub przesłać pocztą na adres: [sekretariat@sp4kg.pl](mailto:sekretariat@sp4kg.pl) .

Koperta powinna zawierać dopisek: „Oferta na stanowisko pracy - Psycholog szkolny

w terminie do 12.01.2019 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być opatrzone osobno podpisaną klauzulą:

*„* Zgodnie z art. 6 ust. 1a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)* wyrażam zgodęna przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

…………………………

( data i podpis składającego oświadczenie )

A także następującą klauzulą informacyjną:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*

**informuję, że**:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Bohaterów I Armii Wojska Polskiego w Kołobrzegu, ul. Kupiecka 1, tel.: 094 35 44 876, mail: [sekretariat@sp4kg.pl](mailto:sekretariat@sp4kg.pl)

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu możliwy jest pod numerem tel. nr. 094 35 44 876 lub adresem email: [inspektor@sp4kg.pl](mailto:inspektor@sp4kg.pl)

3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. aogólnego rozporządzenie o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. ( Dz. U. z 2018 r., poz. 917) w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników w Szkole Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu.

4. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okresy wskazane w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Koszalinie.

7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

9. Podanie danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Szkole Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu.

10. Dane osobowe kandydatów do pracy w Szkole Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu  nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

………………………

( podpis kandydata do pracy)